

アートも
コミュニケーションも
もっと身近に
もっと楽しく



北上市文化交流センター
さくらホール

利用案内

開館時間 午前9時から午後10時まで

営業日 年中無休

※毎月の保守点検日並びに年始は、利用できる時間帯に制限があります



大ホール



中ホール

四季折々のさくらホール 今日も華麗に文化が彩る

春夏秋冬、朝昼晩、いろいろな顔を持つさくらホール
日々の練習、そして成果を披露する発表会
今日もまた、芸術文化が花開きます



ご利用申込の時期

●大・中・小ホールの利用申込時期

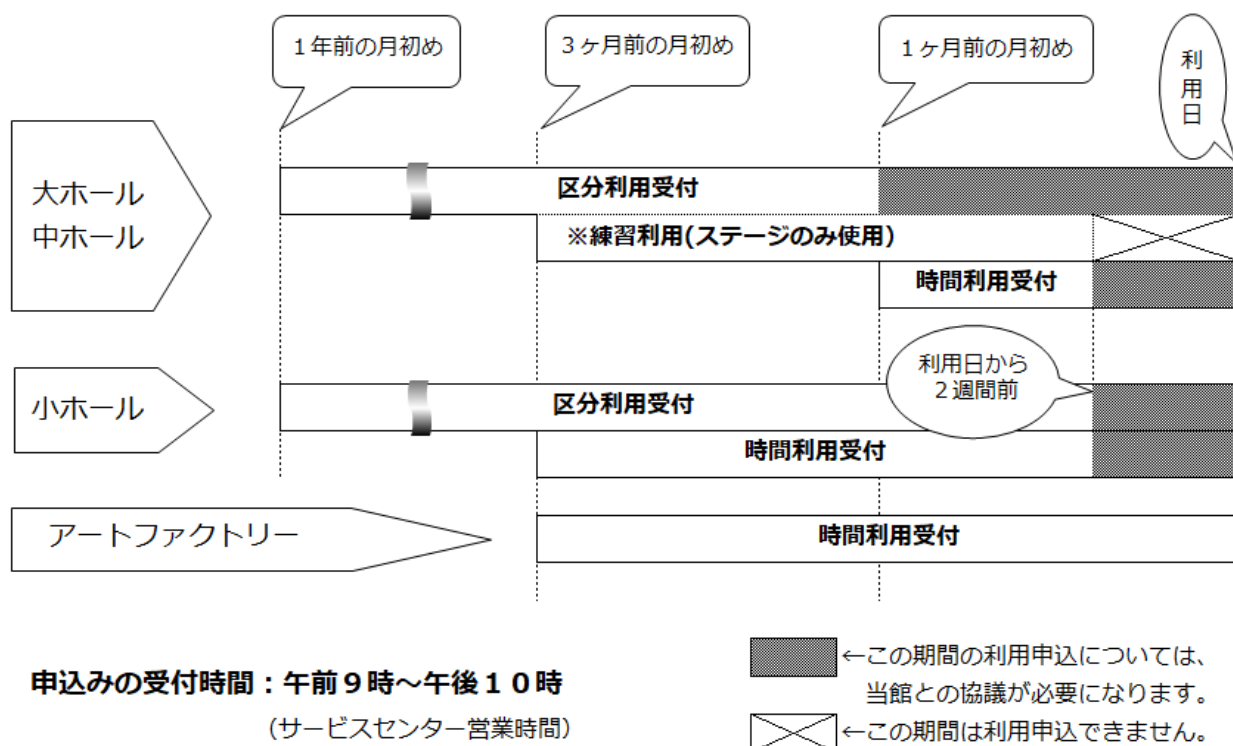
- ・大、中、小ホールの区分利用（午前区分9:00～12:00、午後区分13:00～17:00、夜間区分18:00～22:00）について、1年先の月末分までの申込みができます。※区分は連続で利用できます。（例：午前・午後区分＝9:00～17:00）
- ・大、中ホールの時間利用については、1ヶ月先の月末分までの申込みができます。ただし、当館との協議が必要です。
- ・小ホールの時間利用については、3ヶ月先の月末分までの申込みができます。
- ・大、中、小ホールを時間単位で利用する場合は、連続3時間が限度となります。3時間を超える場合は区分利用となります。ただし、すでに別の利用が入り区分利用ができないときは、3時間を超える時間利用も可能となります。
- ・大、中ホールの区分利用のうち、ステージ練習利用（ステージのみ使用）については、利用日の13日前から3ヶ月先の月末分までの申込みができます。※ステージ上のみの利用となるため、付帯設備の使用には制限があります。詳細はお問い合わせください。

●アートファクトリーの利用申込時期

- ・アートファクトリー（練習室、会議室等）については、3ヶ月先の月末分までの申込みができます。
- ・大、中、小ホールの利用と関連して同じ日にアートファクトリーを控室等として利用する場合は、大、中、小ホールと一緒に申込みができます。

●利用の受付開始時期

- ・申込み受付開始日（毎月1日・1月に限り4日）に申込みしようとする場合は、当日に開催する利用調整会議に出席し、出席者間で調整の上で申込みいただきます。
- ・利用調整会議は毎月1日（1月のみ4日）さくらホールにて行います。（午後6時から受付、午後6時30分開始）
- ・利用調整会議の翌日以降からは、申込みの先着順に受付となります。
- ・北上市または（一財）北上市文化創造の主催事業、共催事業等については、受付開始日前に利用が決定している場合がありますので、事前にお問い合わせください。



施設のご利用方法

●利用時間

- ・利用時間は、午前9時から午後10時までとなります。
- ・利用時間には準備・撤収の時間も含まれます。予約時間前の入室はできません、予約時間内での入室・退室となります。
- ・連続で施設を使用できる期間は、ホール、アートファクトリーともに原則7日間が限度です。ロングラン公演等については対応しますので、ご相談ください。
- ・舞台の設営、撤収で時間外利用（開館時間の概ね前後2時間程度）を希望される場合は、利用の2週間前までに申し出てください。内容によってはタイムスケジュールを提出いただき、協議を要する場合があります。

早朝時間外利用の例：午前8時から舞台設営、午前9時以降本利用

深夜時間外利用の例：午後10時まで本利用、午後11時まで撤収

- ・時間外の基本利用料金は、時間利用料金の1.5倍となりますが、付帯設備利用料金は通常料金となります。
- ・楽屋またはアートファクトリーだけを時間外利用することはできません。
- ・練習やリハーサル、軽い身じたく、打合せなど、舞台設営以外の利用目的での早朝時間外利用はできません。
- ・時間外利用の場合、原則として正面玄関からの入場はできません。詳細はお問い合わせください。
- ・催事を行う場合は、その内容により準備や撤収にかかる時間が異なりますので、事前にご相談ください。

●施設利用の仮予約

- ・窓口または電話で仮予約ができます。
- ・大、中、小ホールについて、仮予約できる件数(例：リハーサル日と本番日で1件)は、原則として利用日の他に予備1件です。
- ・アートファクトリーについて、仮予約ができる日数は、利用日(複数日予約可)の他に予備1日です。
- ・仮予約の有効期間は7日間となりますので、期間内に申請手続きをしてください。また、利用しないときは早めに取消ししてください。
- ・施設の空き状況を確認しただけでは、予約をしたことにはなりませんので、ご注意ください。

●施設利用の手続き方法

- ・施設利用の予約は、窓口、電話、FAXで受付けます。ただし、FAXで申込みをした場合は、送信した旨を電話等で確認してください。確認がないときは、責任を負いかねます。また、電話予約の場合は、後日申請手続きをしていただきます。
- ・初めて利用される場合は、あらかじめ「さくらホール施設利用登録申込書」を提出（FAX可）していただきます。
- ・「さくらホール施設利用登録申込書」は、当館のホームページからダウンロードできます。
- ・登録情報をもとに当館で作成する「施設使用申請書」の記載内容を確認していただき、誤りがなければ申込者欄に手続きをした方の氏名をご記入し、提出してください。



施設使用申請、基本利用料金のお支払い

●施設使用申請

- ・利用日が決定している場合は、すみやかに申請手続きをしてください。
- ・施設使用申請書を受理し、審査を経て、基本利用料金の納入を確認した後に施設使用許可書が発行されます。
- ・一度納入された料金は、原則として返金いたしません。ただし、利用の中止等の申し出時期と利用日までの残日数により返金される場合があります。詳しくは4ページの「返金割合」＜表1＞をご参照ください。
- ・大、中、小ホールの施設使用申請が利用日から2週間前以内の場合は、申請した当日に基本利用料金をお支払いいただきます。

●利用料金

- ・利用料金は10ページの「大・中・小ホール基本利用料金」＜表2＞、11ページの「アートファクトリー基本利用料金」＜表3＞をご参照ください。※ 料金は全て消費税込みの金額です。
- ・入場料による有料区別は、開演から終演までの時間が含まれる区分に対して適用し、他は無料区分として取り扱います。
- ・入場料とは、税込・税別にかかわらず、販売券面最高額（当日料金）が基準となります。
- ・物品販売を目的とする場合の料金は、販売時間帯のみ5倍料金となります。（大・中ホールを除く）
- ・年末年始（12月29日～1月3日）の大、中ホール基本利用料金は祝日料金となります。

●利用料金の支払い

- ・施設使用申請書の控えに記載されている納入期限日までに基本利用料金をお支払いください。
- ・窓口支払…開館時間内に窓口で直接お支払いください。（現金のみ、クレジットカードでの支払いはできません。）
- ・事前支払が原則となります。当日支払の場合は、利用前に窓口でお支払いいただいてからのご利用となります。
- ・支払関係は21時頃までに済ませていただくよう、ご協力をお願いします。
- ・口座振込…北上信用金庫 本店 普通 1181394（一財）北上市文化創造利用サービス 理事長 新田 満
（振込手数料はお客様負担となります。）
（注）キタカミシブンカソウソウリヨウサービス リジチョウユニットミツル
- ・申込者名と振込名が異なる場合は、事前にご連絡ください。
- ・入場料が未定の場合は、無料区分の基本利用料金を納入期限日までに支払いしていただき、有料区分との差額は実際の利用前に納入していただきます。
- ・必ず納入期限日までに基本利用料金を納入してください。
- ・国や地方公共団体など、後納（利用後のお支払い）となる場合は、予め支払計画書を提出していただきます。

●追加料金の支払い

- ・基本利用料金以外に発生する追加料金（付帯設備利用料金・楽屋利用料金・延長料金等）は、原則として利用当日に現金でお支払いください。※事前に納入した付帯設備利用料金については、原則として返金できません。



施設使用許可

●施設使用許可

- ・納入期限日までに利用料金をお支払いいただくことで、施設使用許可となります。
- ・原則として、施設使用許可となってから施設を利用していただきます。（無許可のまま利用できません。）
- ・利用料金の納入期限日が利用当日の場合は、お支払いにより許可となります。（当日の取消や変更はできません。）
- ・許可後の変更については、施設使用変更申請の手続きが必要となります。
- ・許可された施設の使用を第三者に譲渡・転貸することはできません。

●利用の制限・取消

- ・「北上市文化交流センター条例」・「北上市文化交流センター規則」に違反した場合、または当館が適切でないと判断した場合は、使用の制限や使用許可を取り消すことがあります。
- ・施設使用許可を以て希望する部屋の利用を確約するものではありません。申出内容と異なる利用をされていた場合や、破損・汚損等の理由により部屋が使用出来なくなった場合には、使用の制限や使用許可を取り消すことがあります。



施設使用の中止

●施設使用許可後の利用の中止

- ・利用を中止する場合は、すみやかに申し出てください。
- ・利用の中止を原因とする支払済みの「基本利用料金」（付帯設備利用料金等を除く）を返金する場合の返金割合は以下の表のとおりとなります。ただし、返金すべきと算出された金額が1,000円未満の場合は返金しません。

基本利用料金（付帯設備利用料金等を除く）を返金する場合の返金割合

<表1>

区分利用・時間利用の別	利用の中止または施設使用変更申請書の提出時期	返金割合
区分利用の場合 大・中・小ホール （楽屋を除く）	利用日の6ヶ月前まで	50%
	利用日の6ヶ月前の日の翌日から3ヶ月前まで	30%
	利用日の3ヶ月前の日の翌日から利用日まで	0%
時間利用の場合 アートファクトリー 小ホール（楽屋を除く）	利用日の2ヶ月前まで	50%
	利用日の2ヶ月前の日の翌日から1ヶ月前まで	30%
	利用日の1ヶ月前の日の翌日から利用日まで	0%

※後納許可後の利用中止については、返金割合に基づいて算出された額をキャンセル料として請求いたします。

施設使用の変更

●施設使用許可後の利用内容の変更

- ・利用内容の変更には手続きが必要ですので、すみやかに申し出てください。
- ・変更により生じた利用料金の不足分は、すみやかにお支払いください。
- ・変更により利用料金に残額が生じた場合は、以下の申し出時期に限り、別の日に振替や相殺をすることができます。
- ・大、中、小ホールの場合、施設使用変更による利用料金の差額分は、利用日にかかる追加料金（楽屋利用料金、付帯設備利用料金等）に充当することができます。

区分利用	利用変更の申し出時期		振替可能期間
大ホール 中ホール 小ホール	利用日の1ヶ月前の 同じ日付までの申し出 例：利用日が7月10日の場合は 6月10日までの申し出に限る	⇒ ⇒ ⇒	予約受付日から1年先の月末まで 例：受付日が7月の場合は その翌年の7月31日まで振替可
時間利用	利用変更の申し出時期		振替可能期間
アートファクトリー 小ホール時間利用	利用日の前日までの申し出	⇒ ⇒	予約受付日から3ヶ月先の月末まで 例：受付日が7月の場合は 3ヶ月先の10月31日まで振替可

注意事項

- ・原則として、既存の予約ではなく、申し出た日以降に予約した利用への振替、相殺となります。
- ・振替、相殺は基本利用料金が対象となり、原則として付帯設備は対象となりません。
- ・振替は同じ区分数、同じ時間数で振替となります。

区分の振替例：午前・午後の2区分 → 午後・夜間の2区分へ振替

時間の振替例：17時～22時の5時間 → 10時～15時の5時間へ振替

- ・区分利用から時間利用への変更、振替はできません。
- ・大、中、小ホールの区分利用を取消した場合、アートファクトリーへの振替、相殺はできません。
- ・利用当日に利用を取消した場合の振替、相殺はできません。※ 支払前でも利用料金は頂戴します。
- ・時間を短縮したことにより発生する残額分の返金、相殺、振替はできません。
- ・1度振替した利用を取消した場合の返金、相殺、振替はできません。

●打合せ

- ・内容や進行が決まりましたなら、当館職員と打合せを行ってください。（演出や進行が確定前でも気軽にご相談ください。）
- ・利用日の2週間前までに行っていただきますので、あらかじめ打合せの希望日時をお知らせください。
- ・使用するピアノ、楽器類、備品等につきましては、申込順に優先利用となります。
- ・催事の主催者は、会場整理係などの必要人員を確保してください。
- ・催事内容によっては舞台係（補助要員として）が必要になる場合もあります。

●下見

- ・下見希望の当日に施設（大・中ホールを除く）が空いている場合に限り、無料で15分以内の下見ができます。
- ・15分以上施設を下見する場合や、付帯設備を使用する場合は利用料金がかかります。
- ・下見で事前に施設を予約される場合は利用料金がかかります。

※職員との打合せを兼ねた下見の場合は、上記の限りではありません。

※大、中ホールの下見をご希望の場合は、事前にお問い合わせください。

●催事に必要な物品

- ・文房具類（粘着テープ・筆記用具・用紙等）、茶葉、布巾などは主催者でご用意ください。
- ・湯沸かしポット、茶器セットなど、無料の貸出備品もございますのでお問い合わせください。

●駐車場誘導員について

- ・各主催者から入場者数を予め聞き取りし、当館で必要に応じて手配いたします。
- ※主催者側で手配頂いても構いません。その際は事前打合せにてお知らせください。

●関係機関への届出

- ・次の項目については、主催者が各関係機関に届出を行ってください。届出・許可等が無い場合は施設利用ができない場合があります。

項目	届出先	連絡先
施設内での火気使用・危険物の使用 特殊効果（スモークマシーン等）使用	北上消防署 ※承認を受けた書類は、 事前にさくらホールへ 提出してください。	0197-64-1122
音楽著作物の使用	JASRAC（日本音楽著作権協会）仙台支部	022-264-2266

●ピアノの調律

- ・ピアノの調律は、主催者で熟練した技術者を手配してください。
- ・調律時間もピアノ使用料金が発生します。

●座席の追加

- ・大、中ホールの客席後部に、追加座席を以下のとおり増やすことができます。

追加可能座席数	大ホール 1階後部：パイプ椅子39席 / 2階後部：パイプ椅子57席
	中ホール客席後部：パイプ椅子11席

- ・追加席の準備・撤収は主催者に行っていただきます。追加が必要な場合は、お申し出ください。



ご利用にあたって ～チケット、ポスター、掲示物について～

●宣伝、チケットの発行

- ・宣伝やチケットの発行は、利用料金を支払い施設使用許可を受けてから行ってください。
 - ・施設使用許可前に宣伝したり、チケットを発行したりした場合は、使用を許可しないことがあります。
 - ・宣伝物・チケットには主催者の問合せ先を必ず記載してください。
 - ・チケットの発行枚数は、ホール各室等の定員以内としてください。消防法による制限がありますので、入場者の定員は厳守してください。
 - ・入場無料の催事で定員（以下定員数参照）を上回る入場整理券を発行する場合は、当館職員にご相談ください。
- なお、整理券には入場制限があることを必ず記載してください。

各ホール定員数	大ホール	①固定席のみ： 1 3 1 0 名	②固定席＋追加席： 1 4 0 6 名
			③固定席＋立見席： 1 5 0 3 名
	中ホール	①固定席のみ： 4 5 0 名	②固定席＋追加席： 4 6 1 名
			③固定席＋立見席： 4 7 1 名

●チケットの受託販売

- ・当館では、チケットの販売を受託しています。
- ・他館での催事チケットも受託しています。
- ・販売手数料は、お取扱い内容により異なります。詳しくはお問い合わせください。

●チラシ、ポスター等印刷物の館内設置について

- ・設置をご希望の方は職員へお申し付けください。※無断での設置はご遠慮ください。
- ・チラシ・ポスターには、必ず主催者の連絡先を記載してください。
- ・設置の場所、位置、時期、期間は当館にお任せいただきます。
- ・ポスターについては、当館での催事及び当館でチケット取扱中の催事を優先的に掲示します。
- ・告知期間が終了した印刷物は当館で破棄いたします。
- ・お預かりした印刷物の在庫が無くなっても、当館から連絡はいたしません。
- ・当館が適切でないと判断したものは、設置いたしかねます。

●施設内での案内掲示

- ・壁、柱、ガラス、扉等への直張りは禁止します。
- ・無料で貸出しているサインスタンド（大型ペーパークリップ止め付）がございましたので、ご利用ください。
- ・サインスタンドには直接記入できません。受付や会場までの案内表示用の紙等は、主催者でご用意ください。

●外部立看板等

- ・ホール正面入口指定の場所（パイプのある場所）に立看板、のぼり旗などを設置できます。
- ・設置は原則として施設の使用許可が出ている期間（仕込日・本番日）のみとなります。
- ・看板枠はお客様でご用意いただき、当館職員の許可を得てから設置してください。
- ・看板のサイズは「全高 2 4 0 cm（脚 3 0 cm 含）× 幅 9 0 cm」程度となります。
- ・風雨にさらされる場所ですので、悪天候が予想される場合はビニールなどで養生してください。

●利用当日

- ・利用当日は、サービスセンター窓口（受付）へ、利用前と利用後の2度の立ち寄りをお願いします。
- ・利用時間には会場の準備や撤収等すべての時間を含みますので、時間配分を適切に行ってください。
- ・会場への入室は予約の定時からとなっており、時間前の入室はできませんので、ご注意ください。
- ・部屋を無人にする場合は、鍵の貸出をしますのでサービスセンターへご相談ください。
- ・利用当日の時間変更は、原則としてできません。

●搬入・搬出について

- ・搬入口は、1階北側にございます。原則、大・中ホールの利用者がご利用いただけます。
- ・小ホール利用者は、南側扉より搬入いただけます。通常は遊歩道区域ですので、歩行者に十分ご注意ください。
- ・アートファクトリーについては、正面エントランスからの搬入・搬出を原則とします。ただし、展示会等で大型機器を搬入する必要がある場合は、要協議とします。
- ・サービスセンターにて台車を用意しておりますので、搬入・搬出の際はご利用ください。

職員の立ち入り

利用の実態調査等ホール管理上の都合により、施設をご利用中に職員が立ち入る場合もありますので、ご了承ください。

●非常時の対応

- ・館内の案内板に非常口を表示してありますので、ご利用前に必ず現場をご確認ください。
- ・非常時には緊急放送が入ります。落ち着いて行動してください。

●貴重品の管理

- ・館内での盗難及び紛失につきまして、当館では一切責任を負いません。
- ・各所に設置されているコインロッカー（コインリターン式）をご利用ください。※当日利用のみ
- ・外出等で利用施設を不在にする際は、貴重品を置いたままにしないでください。

●ゴミの処理

- ・原則として、主催者がすべてお持ち帰りください。
- ・弁当の空容器等は、利用当日に必ず回収・撤去してください。
- ・利用終了後に業者が回収する場合は、空容器等をサービスセンター窓口までお持ちください。
- ・当館で販売する指定有料ゴミ袋に分別収集されたものは、サービスセンター窓口で引き取ります。

●利用後の原状復帰

- ・移動した机、椅子、その他備品類は元の場所へ戻し、主催者ご自身で元の状態へ復帰してください。
- ・施設の利用後には、床面の清掃（掃除機掛け・モップ掛け）をしてください。
- ・破損及び汚濁箇所につきましては、主催者の責任で原状復帰していただきます。

●利用人数の報告

- ・利用終了時に、利用人数を報告してください。あらかじめ関係者及び観客数の把握をお願いします。

様々なご利用について

● 物品販売

- ・施設内で物品販売・営業行為等を行う場合は、「物品販売・営業行為等申請書」を事前に提出してください。
- ・物品販売や売買の予約、契約等を目的として利用する場合は、販売の開始から終了までの設定時間帯は基本利用料金の5倍料金となり、準備と撤収の時間帯は通常料金となります。
- ・大、中ホールの舞台上または客席内での販売は出来ません。
- ・大、中ホールの利用に付随しての物品販売（CD・DVD・その他関連グッズ）の場所は、使用するホールのホワイエに限られます。（販売手数料は頂戴しません。）
- ・大、中ホールホワイエでは、発酵食品の販売は出来ません。（館内ににおいが移る可能性があるため。）
- ・小ホール、アートファクトリーの利用においても、技術料・施術料・相談料・参加費・会費・テキスト代等がある場合は内容の如何を問わず、事前の申請が必要になります。
- ・基本利用料金の5倍料金の適用については、申請を受けてからその都度判断いたします。

● においを発する利用

- ・飲食(アルコール含む)を伴う利用や発酵食品の展示販売、アロマオイル・フレグランス等の使用により、においが残ると職員が判断した場合は、換気のため実際の利用時間より1時間多く予約をとっていただきます。
- ・ご利用できる部屋は、床が板張りの部屋かつ楽器が置いていない部屋に限ります。間仕切りのある部屋を使用する場合は、間仕切りをしない状態で、両室予約していただきます。

※利用内容によっては消臭スプレー（無臭）を持参していただきます。

※実際にアロマオイル・フレグランス等の使用がない場合でも、催事の参加者の方が着用されていた等の事由により、においが残っている場合は使用とみなします。

● 調理利用

- ・調理を伴う場合は、すべて大アトリエ内でのご利用となります。（大アトリエ以外では、調理できません）
- ・調理を行う場合は、換気のため実際の利用時間より1時間多くとっていただきます。
- ・保温または温め直しも調理利用とみなします。

● 館内の飲食

- ・館内にはレストランがございます。
- ・大、中ホールの客席内での飲食は、原則お断りしています。
- ・その他（小ホール、アートファクトリーまたは共用スペース）では飲食可能です。※ 一部エリアで制限あり。
- ・飲食はお茶菓子・お弁当程度を想定しており、ビュッフェスタイルにする場合は制限があります。
- ・催事の都合上、飲食が必要となる場合はご相談ください。

※ 本紙の内容は、予告なく変更する場合があります。予めご了承ください。

※ 本紙はあくまでも概要ですので、詳細につきましてはお問合せください。

大・中・小ホール 基本利用料金

<表2>

料金は全て消費税込みの金額です。付帯設備をご利用の際は、別途付帯設備利用料金がかかります。

単位：円

ホ ー ル	室 名	定 員 部屋面積	用途・特色	区分利用料金				時間利用料金				
				下段は土曜日、日曜日、祝日の場合				1時間あたり				
				入場料	午前区分 9:00～12:00	午後区分 13:00～17:00	夜間区分 18:00～22:00					
大 ホ ー ル	客席 ・ 舞台	1階：644席 (うち移動席39席) 2階：491席 (うち移動席57席) 3階：271席 合計1406席 (うち移動席96席)	・段床多目的ホール ・1階に親子室あり ・移動席を車椅子席や 立見席に転用可能 (最大定員1503席) ・音声補聴システム付 ・オーケストラピット を前舞台に転用可能 ・舞台の間口18m 移動型小迫り付 (切り穴6ヶ所)	無 料	16,500 19,800	24,300 29,200	31,200 37,400	5,500				
				1円以上 1,000円以下	24,800 29,800	36,500 43,800	46,800 56,200					
				1,001円以上 3,000円未満	33,000 39,600	48,600 58,300	62,400 74,900					
				3,000円以上 5,000円未満	41,300 49,600	60,800 73,000	78,000 93,600					
				5,000円以上	49,500 59,400	72,900 87,500	93,600 112,300					
				ステージ練習料金 (ステージ上のみ使用)	8,300	12,200	15,600		※区分のみ			
				楽屋1	30㎡(18帖)	・靴脱ぎルーム	入場料の 区別なし		900	1,200	1,800	300
				楽屋2	18㎡(10帖)	・楽屋3と一体化可能			600	800	1,200	200
				楽屋3	22㎡(13帖)	・楽屋2と一体化可能			600	800	1,200	200
	楽屋4	16㎡(9帖)		600	800	1,200		200				
	楽屋5	12㎡(7帖)	・ユニットバス付き	1,200	1,800	2,200		400				
	楽屋6	12㎡(7帖)	・ユニットバス付き		1,200	1,800	2,200	400				
中 ホ ー ル	客席 ・ 舞台	最大461席 (うち移動席11席)	・段床多目的ホール ・2階に親子室あり ・移動席を車椅子席や 立見席に転用可能 (最大定員471席) ・音声補聴システム付 ・舞台の間口12.6m 移動型小迫り付 (切り穴6ヶ所) ・仮設花道設置可能	無 料	8,500 10,200	11,500 13,800	15,100 18,100	2,900				
				1円以上 1,000円以下	10,600 12,700	14,400 17,300	18,900 22,700					
				1,001円以上 3,000円未満	12,800 15,400	17,300 20,800	22,700 27,200					
				3,000円以上 5,000円未満	14,900 17,900	20,100 24,100	26,400 31,700					
				5,000円以上	17,000 20,400	23,000 27,600	30,200 36,200					
				ステージ練習料金 (ステージのみ使用)	4,300	5,800	7,600		※区分のみ			
				楽屋1	13㎡(7帖)	・ユニットバス付き	入場料の 区別なし		1,200	1,800	2,200	400
				楽屋2	15㎡(9帖)	・楽屋3と一体化可能			600	800	1,200	200
				楽屋3	14㎡(8帖)	・楽屋2と一体化可能			600	800	1,200	200
	楽屋4	13㎡(7帖)		600	800	1,200		200				
	楽屋5	13㎡(7帖)	・靴脱ぎルーム	600	800	1,200		200				
	小 ホ ー ル	ホール	最大定員264人 12.8m×17.65m (7間×9.8間)	・平土間多目的ホール ・照明音響バトンあり ・長机35台、椅子200脚	無 料	4,100	5,500	7,600	1,400			
有 料					8,200	11,000	15,200					
楽屋1		7㎡(4帖)		入場料の 区別なし	300	400	600	100				
楽屋2		17㎡(10帖)			600	800	1,200	200				

- ❀ 入場料による料金の区別は、開演から終演までの時間が含まれる区分に対して適用し、他は入場無料として取り扱いします。
- ❀ 入場料とは、税込・税別に関わらず、販売券面最高額（当日料金）が基準となります。
- ❀ ホールの時間利用は連続3時間を限度とし、それ以上の場合は区分利用の料金を適用します。
- ❀ 区分の前後の時間（12時～13時、17時～18時）の貸出については、制限があります。
- ❀ 大・中ホールのステージ練習利用料金は、一定のルールに基づき適用されます。詳細はお問い合わせください。
- ❀ 物品販売を目的とする場合の料金は、販売時間帯をこの表の料金の5倍とします。（大・中ホールを除く）
- ❀ 夜10時から翌朝9時までの時間帯の料金は、この表の時間利用料金の1.5倍とします。
- ❀ 年末年始（12月29日～1月3日）は祝日料金とします。

アートファクトリー 基本利用料金

<表3>

単位：円

料金は全て消費税込みの金額です。付帯設備をご利用の際は、別途付帯設備利用料金がかかります。

階	室 名		部屋面積	遮音性	用途・特色	時間利用料金
						1 時間あたり
1 階	ミュージックルーム 1		58㎡ (35帖)	◎	天井は 2 階建ての吹き抜けで、アートファクトリー最大の防音室 音楽練習だけではなく、会議・展示・ダンスなどでも利用できます	1,000
	ミュージックルーム 2		38㎡ (23帖)	◎	ドラム・アンプ・マイクセットなどバンド用機材を常設 大音量での練習ができます	550
	アクティಂಗルーム		73㎡ (44帖)	○	ロッカー室とシャワー室が付属、壁の 1 面が鏡張り、土足禁止 各種レッスン他、裏口はホールゾーンへ繋がるので楽屋にも使用可能	1,100
	キッズルーム		30㎡ (18帖)	○	床は抗菌・防災マット敷きで、遊具を用意しています 個人でも利用可能（保護者同伴）イベントの託児室としてもどうぞ	400
	大アトリエ		110㎡ (66.5帖)	△	製作作業向けに、流し台を装備しています 展示室・ダンス・会議・控室としても利用可能（空調音あり）	1,050
2 階	アンサンブルルーム 1		31㎡ (19帖)	○	アップライトピアノ常設 音楽の利用だけではなく会議・ダンスにもどうぞ	450
	アンサンブルルーム 2		25㎡ (15帖)	◎	ドラム・アンプ・マイクセットなどバンド用機材を常設 大音量での練習ができます	450
	トレーニングルーム		27㎡ (16帖)	○	音楽練習・ダンス・会議まで用途にこだわらずに使える部屋です 階下の人へアピールしながらのパフォーマンスも可能	350
	レッスンルーム 1		14㎡ (8.5帖)	◎	小さくても完全な防音室、管楽器等小人数大音量の練習に最適 面接会場や少人数の打合せにも使えます	250
	レッスンルーム 2		14㎡ (8.5帖)	◎	ドラム・アンプ・マイクセットなどバンド用機材を常設 大音量での練習ができます	250
	オープンルーム		23㎡ (14帖)	△	吹き抜けに面したガラス張りの部屋 公開練習や、打合せ・説明会・面接会場などにどうぞ	250
	小アトリエ 1		26㎡ (15帖)	△	それぞれの部屋に流し台を装備 工作・生け花など水を使う作業はもちろん、会議などにも利用可能	250
	小アトリエ 2		20㎡ (12帖)	△	間仕切の撤去が可能（教室タイプの配置で 24 名程度着席可能）	250
	スタジオ	録音利用 ※オペレーター付 ミキシングあり	19㎡ (11.5帖) ※演奏室 面積	◎	録音・編集・CD 製作などの機材があります オペレーターがあなたの創作活動をサポートします	1,000
		練習利用 ※演奏室のみ使用 ミキシングなし			他の演奏室が全て予約済かつ当日練習に限りスタジオの演奏室で楽器練習ができます ※原則持込楽器の使用に限り、管楽器の場合は水滴対策が必要	450
	多目的室 1		38㎡ (23帖)	△	ミーティングや展示会など用途を選びません 楽屋にもできます	350
	多目的室 2		25㎡ (15帖)	△	テーブルを長方形に配置して 1 が 18 名、2 が 12 名着席可能 間仕切の撤去が可能（長方形型の配置で 30 名程度着席可能）	250
	会議室 1		30㎡ (18帖)	△	各種会議や研修会等の他、楽屋にも利用可能 テーブルをスクール形式に配置して、18 名程度着席可能	350
	会議室 2		30㎡ (18帖)	△	間仕切の撤去が可能（教室タイプの配置で 45 名着席可能）	350
	和室（さくら）		27㎡ (16帖)	△	南向きで明るい広縁のある、給湯室付の和室 お茶会・お花の稽古や接待用にどうぞ	350
	和室（しらゆり）		15㎡ (10帖)	△	こじんまりとした、親近感のある明るい和室 少人数の打合せや日本舞踊の練習などにどうぞ	250
	和室（きせきれい）		26㎡ (15帖)	○	ファクトリーの一番奥にある落ち着いた雰囲気のある和室 給湯室付、楽屋としても利用可能	350

- 予約の際の利用時間は 00 分～00 分の 1 時間単位です。例：10 時 00 分～17 時 00 分
- 利用時間内には準備・撤収の時間が含まれます。
- 時間単位での貸出となりますので、予約時間内の入退室を厳守してください。
- この表の定員は、1 人当たり 1.5㎡として算出しています。
- 遮音性は、◎が大音量対応、○が中音量対応、△が音量対応なしを表します。
- 物品販売を目的とする場合の料金は、販売時間帯をこの表の料金の 5 倍とします。
- 大、中、小ホールの控室等でアートファクトリーも予約している場合の時間外利用は、この表の時間利用料金の 1.5 倍とします。



駐車場、共用ゾーンのご利用について

●駐車場の利用

- ・無料駐車場がございます。全駐車台数680台（第1駐車場394台 / 第2駐車場286台）
- ・混雑が予想される日は、他に臨時駐車場を設ける場合があります。
- ・障がいのある方や、妊産婦の方が優先的に使用できる、人にやさしい駐車場（13台分）をご用意しております。
- ・駐車場誘導員は必要に応じ当館で手配いたしますが、催事内容の都合上必要な場合は、主催者側で手配いただいても構いません。その場合は、必要人数をご相談ください。
- ・駐車場が空いている場合でも、危険につきボール・スケボー等遊具で遊ぶことはお控えください。

●第2駐車場の利用

- ・第2駐車場を施設利用者以外の方が駐車スペースとして使用する場合は、物品販売等営業行為で使用する場合は、利用料金がかかります。内容により協議が必要となりますので、事前にご相談ください。

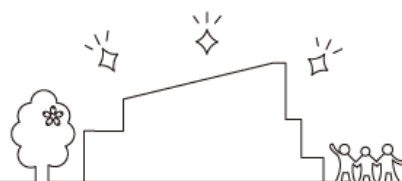
●館内共用ゾーンの利用

- ・アクティングテラスやホワイエなどの空間は、自由に芸術活動の雰囲気を楽しめる共用ゾーンです。
- ・飲食については、ご利用いただけるテーブルもございます。ゴミはお持ち帰りください。
- ・館内に無料wi-fiを完備しております。携帯充電器貸出サービス(1回100円)もございます。
- ・催事の状況により、開放していないエリアがございます。館内掲示をご確認ください。
- ・共用ゾーンのテーブルや椅子は移動せずに、所定の場所でご利用ください。
- ・補助犬以外のペットの同伴や、ボール、スケボー等遊具の館内持込はご遠慮ください。
- ・以下の例による目的での館内共用ゾーン利用はご遠慮願います。アートファクトリー(有料)をご利用ください。
例：楽器の音出し、ダンス練習、面接や営業などの目的外利用、長時間のテーブル使用等

●屋外共用ゾーンの利用

- ・ホール南の丘エリア、2階北側エリアを開放しております。
- ・散歩、ピクニック等にご利用いただけます。野外スペースを使った催事の企画も承ります。
- ・南の丘エリアで展示会や物品販売等営業行為をする場合、小ホールと一緒にご利用ください。
- ・ペットの散歩は屋外共用ゾーンのみ可能です。ペットのフンの後始末をお願いいたします。
- ・冬季は降雪などの気象状況により、閉鎖している場合がございます。

ホール、アートファクトリー、さくらパークを併せて使用した催事の開催も可能です。全館貸切イベント、野外催事など…お気軽にご相談ください。



2階平面図



大ホールステップホワイエ
※催事の無い日は解放しています。



ルーフラウンジ



キッチンテラス

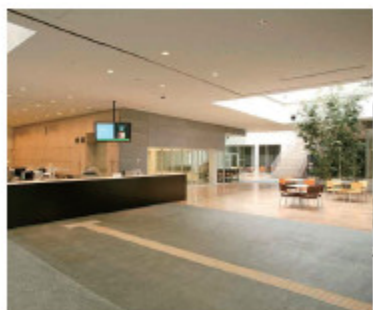


中ホールステップホワイエ
※催事の無い日は解放しています。

さくらパークでちょっとひといき
おしゃべり、お散歩、お勉強

館内の各ホール、ファクトリー諸室以外のスペースは
公園のような感覚で使えるくつろぎ空間
君に逢えるかな、何の話をしようかな
人と出会う、芸術に触れ合う

1階平面図



サービスセンター



アクトテラス



赤ちゃん休憩室



情報コーナー



カフェテラス

ACCESS -アクセス-

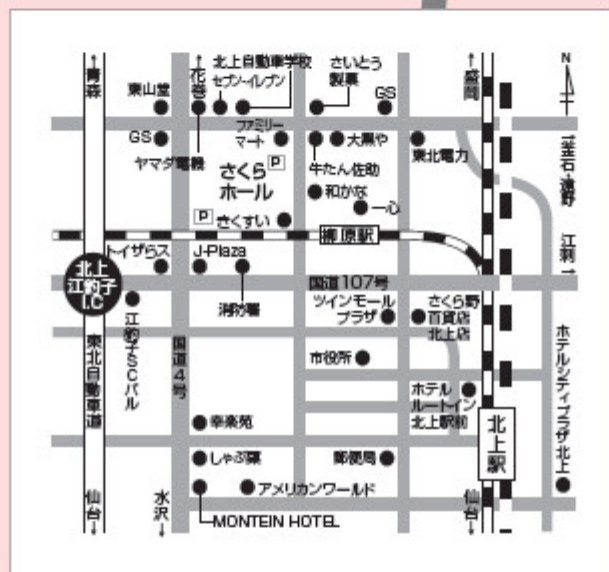
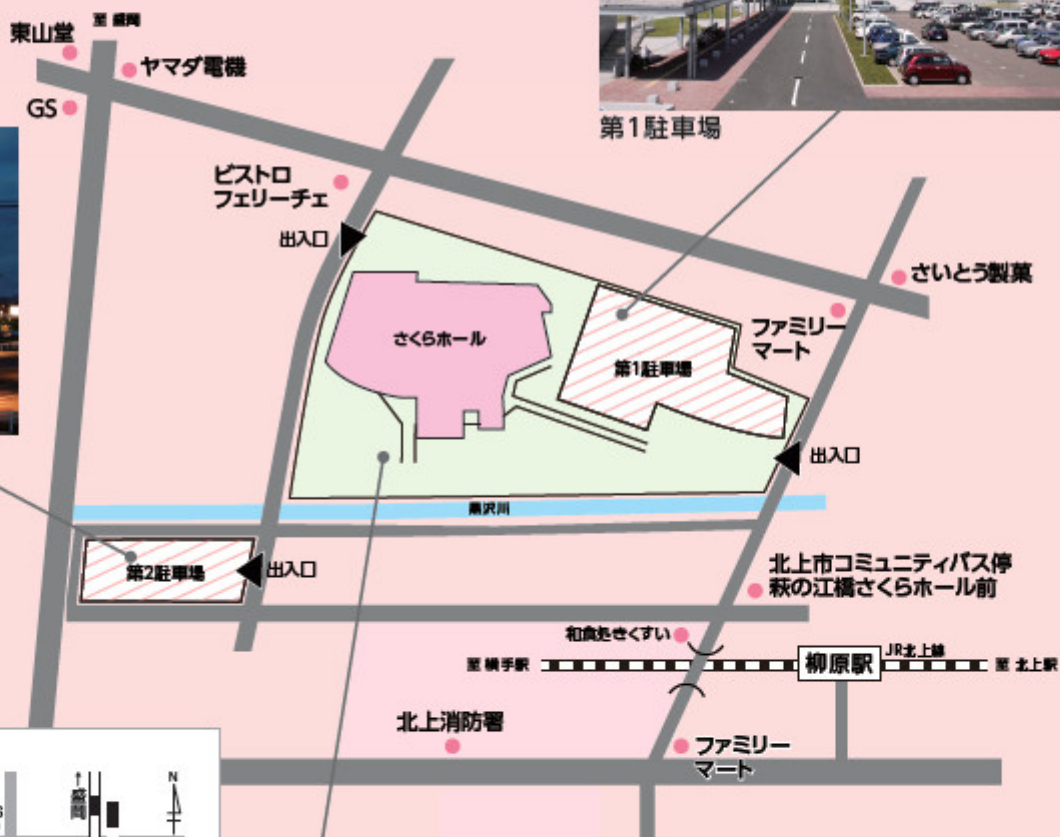
- ・JR北上駅より車で10分
 - ・JR柳原駅より徒歩7分
 - ・東北自動車道北上・江釣子ICより車で10分
- 無料駐車台数680台(第1、第2駐車場合計)



第2駐車場



第1駐車場



南の丘

上記駐車場のほか、混雑が予想される日には、
臨時駐車場をご用意いたしますので、安心してお越しください



北上市文化交流センター
さくらホール

〒024-0084
岩手県北上市さくら通り二丁目1-1
TEL.0197-61-3300 FAX.0197-61-3301
URL <http://www.sakurahall.jp>

