

令和 5 年度

一般財団法人北上市文化創造職員採用試験案内

1 職種、採用予定人員及び職務内容

職 種	採用予定人員	職 務 内 容
一般職員	1 人	◆ 職種 一般事務 ◆ 職務 法人の業務に関する事務全般 配属課：総務課、企画事業課及び利用サービス課の いずれかに配属 業務内容 総務課：財務、会計、労務管理及び施設管理 企画事業課：自主事業の企画及び運営 利用サービス課：貸館及び利用促進

2 受験資格

- ◆ 年齢
令和 5 年10月 1 日時点で、30歳未満の人
※長期勤続のキャリア形成を図るため。（雇用対策法施行規則例外事由 3 号イ）
 - ◆ 学歴・採用条件
 - ・ 高校を卒業以上の人
 - ・ 採用後、北上市または近隣市町に居住できる人
 - ◆ その他
 - ・ パソコンのオフィスソフト（ワード・エクセル・メール等）の基本的操作ができること。
 - ・ 普通自動車第 1 種運転免許を取得している人。
- 次のいずれかに該当する場合は応募できません。
- ・ 成年被後見人または被保佐人（（民法の一部を改正する法律（平成 11 年法律第 149 号）の附則第 3 条第 3 項の規定により従前の例によることとされた準禁治産者を含む。）
 - ・ 禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで、またその執行を受けることがなくなるまでの方。

3 受験申込

受付期間	令和5年5月19日～令和5年6月25日（必着）まで （消印有効）
受 付	郵送（簡易書留郵便）
申込み先	〒024-0084 岩手県北上市さくら通り二丁目1番1号 北上市文化交流センターさくらホール 一般財団法人北上市文化創造 総務課 電話番号 0197-61-3300
提出書類	・職員採用試験申込書 ※法人のホームページからダウンロード
	・一次試験結果の通知用封筒1通（長形3号（120mm×235mm） ※84円切手1枚を貼付し、封筒表面に住所、氏名、郵便番号を明記すること。

※ 応募書類は可否に関わらず一切返却いたしませんのでご了承ください。

4 選考方法

◆選考は、次のとおり、第一次試験、第二次試験、第三次試験を実施し決定します。

- ・第一次試験：一般教養試験、事務能力検査、適性検査

試験日：令和5年7月中旬予定

- ・第二次試験：小論文試験

試験日：令和5年8月下旬予定

- ・第三次試験：面接試験

試験日：令和5年9月予定

5 採用予定年月日

令和5年10月1日

6 勤務条件等

賃 金 等	本法人賃金支給規程に基づき、基本給のほか、通勤手当、(時間外勤務) 割増賃金、役職調整手当、賞与が支給されます。 【基本給支給例】 23 歳 基本給月額 150,300 円 (年齢給+能力給) 30 歳 基本給月額 198,900 円 (年齢給+能力給) 【賞与支給例】 基本給月額×1.93 月×年 2 回
勤務場所	北上市文化交流センターさくらホール 〒024-0084 北上市さくら通り二丁目 1 番 1 号
勤務時間	午前 8 時 30 分から午後 5 時 30 分、又は午後 1 時から午後 10 時までの交替制の中で、施設利用状況や事業実施状況に応じ、勤務日・勤務時間を予め指定します。(本法人就業規則に基づく。) 月の労働日数 20 日間 ※業務に応じて時間外勤務があります。 ◆有給休暇 就業初年度 10 日 (本法人就業規則に基づく。) ◆定年 満 60 歳 ・退職金支給制度があります。 ・60 歳での定年退職後、65 歳までの再雇用制度があります

7 問合せ

受験手続きについて不明な点は、一般財団法人北上市文化創造 総務課にお問合わせください。(TEL0197-61-3300)

ただし、試験内容や試験の可否等については一切お答えしません。