

一般財団法人北上市文化創造 職員採用試験申込書

※受付年月日	
※受験番号	

写真貼付欄
4cm×3.5cm
最近6ヶ月以内に撮影
脱帽・正面・上半身
カラー

1	(ふりがな) 氏名		2 性別	男・女	3 生年月日	平成 年 月 日生
4	現住所	〒 電話番号 ( ) -				
5	連絡先	〒 電話番号 ( ) -				
6	学 歴					
	学校名	所在地 (市町村名まで)	学部・学科名	期 間		
	(高等学校)			年 月 ~ 年 月		
	(大学等)			年 月 ~ 年 月		
7	職 歴					
	勤務先 (部課名まで)	所在地 (番地まで)	職務内容	在職期間		
	(直近)			年 月 ~ 年 月		
				年 月 ~ 年 月		
				年 月 ~ 年 月		

8 職歴・業績・経験・自己アピール等（出来るだけ詳しく書いてください。別紙の追加も可。）


9 資 格 ・ 免 許 等		
名 称	認 定 元	取得年月日

10	志望理由等、志望の動機やPRしたいことを記入してください。

[記載上の注意]

- 1 太枠で囲んだ欄を、黒のインク・ボールペンで、自筆により記入してください。
- 2 ※印の欄には記入しないでください。
- 3 必ず、顔写真を貼付してください。
- 4 選考結果の連絡は、連絡先の住所宛に郵送で行いますので、確実かつ迅速に届く住所を記入してください。
- 5 記入事項に虚偽があった場合、採用が取消されることがあります。